

**A FACULDADE ESTÁCIO DO PARÁ** divulga processo seletivo para contratação e ou formação de cadastro de reserva para o cargo de Professor para o(s) curso(s) de graduação e/ou graduação tecnológica.

Dúvidas e esclarecimentos sobre o processo seletivo deverão ser endereçados à Gerência Acadêmica da **FACULDADE ESTÁCIO DO PARÁ**: [patricia.tavares@estacio.br](mailto:patricia.tavares@estacio.br)

## **1. VAGAS**

- 1.1. As vagas oferecidas ao público em geral visam possível ou futura composição do quadro docente da FACULDADE ESTÁCIO DO PARÁ e estão discriminadas no QUADRO DEMANDA.
- 1.2. As vagas serão para a categoria de Professor, podendo o número de turmas variar a cada semestre letivo, conforme variação natural no quantitativo de turmas de um período para o outro e/ou de acordo com o número de alunos inscritos no curso/disciplina.

## **2. INSCRIÇÕES**

- 2.1 As inscrições deverão ser realizadas na secretaria das Coordenações de Curso, no térreo do bloco C da **Faculdade Estácio do Pará**, situada na Rua Municipalidade, 839, Reduto; das 09 às 12h e das 14 às 19h.
- 2.2. Os candidatos deverão preencher uma ficha disponibilizada na secretaria das Coordenações de curso e entregar uma via do currículo Lattes atualizado.
- 2.3. Ao candidato será atribuída total responsabilidade pelas corretas informações prestadas.
- 2.4. Poderão também participar do processo de seleção os estrangeiros habilitados para o exercício de atividades profissionais em território brasileiro, com comprovação do domínio do idioma nacional na forma escrita e oral.

## **3. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

O processo seletivo compreenderá as seguintes etapas, todas eliminatórias:

### **3.1. Inscrição e Análise do Currículo Lattes (triagem)**

- 3.1.1. A análise do Currículo Lattes será baseada no perfil docente e nos requisitos da vaga descritos no QUADRO DEMANDA, bem como na existência de aderência e adequação do candidato para ministrar as disciplinas pretendidas;
- 3.1.2. A análise do curriculum terá caráter eliminatório, sendo considerados aptos apenas candidatos portadores de diploma/certificado de pós-graduação *lato e stricto-sensu*,
- 3.1.3. O resultado da triagem será disponibilizado na secretaria das Coordenações de Curso, quando serão publicados os nomes dos classificados, bem como os locais e horários da próxima etapa do processo seletivo – prova de aula e entrevista.

### 3.2. Prova de Aula e Entrevista.

- 3.2.1. O objetivo dessa etapa é verificar a atuação do docente em sala de aula, sua aderência ao perfil docente desejado, além da disponibilidade de horários/turnos;
- 3.2.2. No dia agendado para essa etapa, o candidato deverá disponibilizar para a Comissão de Seleção cópias dos documentos abaixo discriminados. A não apresentação dessa documentação poderá eliminar o candidato.
- Currículo Lattes atualizado (versão resumida);
  - Diplomas acadêmicos (graduação, especialização, mestrado, doutorado);
  - Carteira de Trabalho e Previdência Social;
  - Opcional – cópias de artigos e/ou publicações.
- 3.2.3. Os membros da Comissão de Seleção poderão formular perguntas pertinentes às disciplinas pretendidas e ao curso para o qual o candidato se inscreveu.
- 3.3.4. A duração da prova de aula e entrevista poderá ser de até 30 (trinta) minutos, sem uso de Data show ou slides.
- 3.3.5. O tema da prova de aula é de livre escolha do candidato, desde que relacionado à disciplina para a qual o candidato se inscreveu. Não haverá ementas ou sorteio de pontos.
- 3.3.6. Ao entrar na sala para realização da prova de aula, o candidato deverá disponibilizar para a banca avaliadora, cópia do plano de aula, conforme orientação abaixo:

**Tema de aula**

De livre escolha do candidato, desde que relacionado à disciplina para a qual se inscreveu.

**Objetivos da aula**

Neste item o candidato descreverá os objetivos da sua aula;

**Estrutura de conteúdos**

Neste item o candidato descreverá a matéria a ser abordada na prova de aula, escolhida pelo candidato;

**Metodologia**

Neste item o candidato descreverá a metodologia que será empregada em sua prova de aula;

**Referências Bibliográficas**

Neste item o candidato recomendará os principais títulos bibliográficos para esta aula.

- 3.3.7. Na prova de aula, o candidato deverá demonstrar:
- Capacidade de comunicação expositiva e precisa do tema;
  - Atualização e domínio de conhecimentos teóricos e práticos referentes ao tema;
  - Domínio dos aspectos didáticos aplicáveis à situação de aprendizagem;
  - Utilização e adequação dos recursos disponíveis.

#### 4. DOCUMENTAÇÃO

- 4.1. Diplomas obtidos no exterior deverão estar revalidados em instituições brasileiras credenciadas;
- 4.2. Os documentos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da respectiva tradução, feita por tradutor juramentado.
- 4.3. Para a admissão, os candidatos deverão apresentar, obrigatoriamente, a documentação descrita no item 7, DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS PARA ADMISSÃO.

#### 5. CRONOGRAMA PREVISTO DO PROCESSO SELETIVO

EVENTO	DATA
Inscrições	31/05 a 14/06/17
Divulgação da lista de classificados para etapa prova de aula e entrevista de	Até 16/06/2017
Realização das provas de aula e entrevistas	26/06 a 30/06/17
Divulgação dos classificados na etapa para prova de aula e entrevista	03/07/17
Contato com os docentes que serão contratados e entrega de documentação para contratação	03 a 07/02/17
Início do semestre letivo	01/08/2017

#### 6. CONTRATAÇÃO

- 6.1. A classificação no processo seletivo não é garantia de contratação;
- 6.2. A eventual convocação dos candidatos selecionados para admissão atenderá ao prazo mínimo de 06 (seis) meses e máximo de 12 meses após a data de realização deste processo seletivo;
- 6.3. Na hipótese de convocação pela IES para contratação do candidato, o não comparecimento na data agendada para contratação ou a não apresentação de documentos necessários para contratação, previstos no item 7, será considerado como recusa por parte do candidato selecionado, salvo se comprovado motivo justo do seu não comparecimento.  
Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção.

## 7. DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS PARA ADMISSÃO

Carteira de Trabalho e Previdência Social (carteira profissional)
Cópia da CTPS - Página da Foto, Qualificação Civil, Último Contrato de Trabalho e Contribuições Sindicais (mesmo que em branco)
02 fotos 3x4 com fundo branco
01 Cópia da Carteira de Identidade - Frente e Verso
01 Cópia do CPF – Frente e verso e o Certificado do mesmo, junto a Receita Federal – Consulta Pública, site: <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">http://www.receita.fazenda.gov.br</a> .
01 Cópia do Comprovante de Residência Atual (máximo 3 meses), frente e verso (luz, gás, água ou telefone) em nome do próprio, dos pais ou do cônjuge apresentando certidão de casamento
01 Cópia do Título de Eleitor e Comprovante da Última Votação (caso não possua, retire no site: <a href="http://www.tse.gov.br/certidaoquitacao/emissaoCertidaoQuitacao.do">http://www.tse.gov.br/certidaoquitacao/emissaoCertidaoQuitacao.do</a> )
01 Cópia do cartão do PIS ou PASEP, MAIS a pesquisa do PIS junto a Caixa Econômica Federal OU o extrato do FGTS do último empregador.  * A pesquisa do PIS deverá ser feita pessoalmente em qualquer Agência da Caixa Econômica Federal.  ** Este item não é necessário se o candidato nunca tiver trabalhado com carteira assinada.
01 Cópia do Certificado de Reservista frente e verso – somente sexo masculino.
01 Cópia do Registro Profissional (para profissionais liberais).
01 Cópia da Certidão Casamento, Nascimento ou União Estável (frente e verso).
01 Cópia do Comprovante Atual de Recolhimento de Contribuição Sindical (caso possua).
01 Cópia do(s) Comprovante(s) de Escolaridade (diplomas da graduação, especialização, mestrado, doutorado) - Frente e Verso.
OPCIONAL - 01 Cópia de Publicações: Artigos, Livros ou outros.
01 Cópia do Vale Transporte, caso possua, Bilhete único e solicitar a empresa anterior que o desvincule.
01 Cópia do Cartão Magnético frente e verso, caso possua, Conta Corrente no Banco Itaú (SENDO 1º TITULAR ou INDIVIDUAL)

CASO NÃO SEJA CORRENTISTA DO BANCO ITAÚ (além da documentação acima, também será necessário):

- 01 Cópia da Carteira de Identidade (Frente e Verso)
- 01 Cópia do CPF (Frente e verso)

DOCUMENTOS DE DEPENDENTES – PARA FINS DE IMPOSTO DE RENDA E SALÁRIO FAMÍLIA

- 01 Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos de até 14 anos
- 01 Cópia da Carteira de Vacinação dos Filhos de até 06 anos
- Declaração de Frequência Escolar para os filhos de 07 a 14 anos

CADASTRO NO SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO DA ESTÁCIO

- Para efetuar o cadastro, através do Internet Explorer, entrar no site da Estácio ([www.estacio.br](http://www.estacio.br)), link "Trabalhe na Estácio" (canto direito inferior da página), "cadastre/atualize seu currículo".

O cadastro deve ser preenchido em letras maiúsculas, sem conter hifens, pontos, acentos, cedilhas, etc. NÃO SE ESQUECER DE "GRAVAR" SEUS DADOS ANTES DE PROSEGUIR.

A ausência de qualquer documento ou do cadastro no site da Estácio inviabiliza a contratação, uma vez que nosso processo de admissão é totalmente informatizado.

#### QUADRO DEMANDA

CURSO	DISCIPLINA
DIREITO	DIREITO CIVIL
DIREITO	PRÁTICA CIVIL

**KAHLIL JEZINI VIANNA**  
DIRETOR GERAL